

Barboek 2024/2025

Vandaag of binnenkort heb je bardienst.
In dit document hebben wij kort en bondig de werkzaamheden en afspraken uitgeschreven.

De kantinecommissie

BARDIENST OPENEN

Op zaterdag wordt het complex geopend door een vast team van ouders. Op zondag openen ouders of leden die zich hebben opgegeven voor die dienst, of het eerst spelende team.

Voor **openingsdiensten** geldt dat je een kwartier voorafgaand aanwezig bent om e.e.a. voor te bereiden.

Voor **tussendiensten**, graag 5 minuten voor je dienst aanwezig zijn om over te kunnen dragen aan elkaar.

- Zet de lichten in de kantine aan. Het lichtpaneel hangt rechts van de 3 koelkasten. Let op dit zijn hele kleine knopjes. Gebruik de 2 knopjes boven links.
- Zet de koelvitrine voor de verse broodjes aan, de zwarte glaskast links van de koffieapparaten.
- Aanzetten van de radio in de kantine. De iPad hangt onder het tv-scherm met instructies. Volume 64 is een goed gemiddelde voor de kantine. Voor het terras is 70 een gemiddelde.



- **Hygiëne is belangrijk in de keuken/bar** Houdt de bar schoon, vaatdoekjes en allesreiniger zijn altijd op voorraad in de keuken.
- Vul de koelkasten tussendoor tijdig aan, het koelen van de dranken kost tijd! Vul van achteren aan.
- Bij de start van de dienst zet je alvast de vaatwasser aan, zie de instructies bij de vaatwasser.
- Vul vanaf 12:00 uur de spoelbak achter de bar en doe er een blauw blokje in. De blokjes staan in een witte ton naast de spoelbak. Als de bak vol is, zet je het kleine kraantje aan dat onder water wat bruist, zo wordt het ververst.

Al het gebruik van consumpties aan slaan op de kassa, zo zien we goed wat er in en uitgaat. Als barmedewerker verbruik je gemiddeld 1 drankje naar keuze. Deze wordt aangeslagen op de kassa onder 'wegboeken -> bar medewerker'.

Een consumptie voor een scheidsrechter wordt aangeslagen op de kassa onder 'wegboeken -> scheidsrechters'.

Betaling op rekening of contant is niet mogelijk. Alles wordt direct afgerekend, dit kan via de PINpas of via de Fortunapas of DASpas. Deze opties staan in het kassa systeem.

Leden/ouders van DAS draaien mee achter de bar en/of in de keuken, werk samen met elkaar, informeer elkaar.

Alleen op **zaterdag** worden er **belegde broodjes** klaargemaakt in overleg met de persoon die het complex heeft geopend.

Zie de instructies bij de grill hoe de broodjes worden bereid. De ingrediënten worden vers gehaald en liggen in de linker koelkast.

De broodjes gaan in de koelvitrine op de bar.

Wanneer alles op is kan er bij gemaakt worden als hier tijd voor is. Zo niet, er zijn altijd tosti's die we kunnen aanbieden.

Er worden door de ochtendploeg, indien voorradig, gevulde koeken afgebakken, voor de hygiëne gaan deze onder een stolp op de bar.

En, indien voorradig, ontdooien we muffins uit de vriezer. Daarbij zet je altijd kant en klaar aanbod op de bar (glacékoeken, Belgische wafels, speculaas koeken). Zet de krijtbordjes met de prijzen erbij op de bar, dat is duidelijk voor de klant.

Snoepzakjes, zakjes chips, de 3 torentjes met mars, mentos, etc. plaats je op de rolkar naast de koelkasten of naast de koelvitrine.

Voorraad van chips en koeken ligt in het voorraadhok waar ook de flesjes op voorraad staan.

Snoep van de torentjes ligt niet in het voorraadhok, maar ligt in gesloten oude koelkasten achterin het magazijn. We zorgen dat deze gevuld zijn als het weekend start.

Alcohol wordt alleen geschonken/geserveerd **voor en door** vrijwilligers van 18 jaar en ouder. Vraag bij twijfel naar een geldig legitimatiebewijs. Er wordt vanaf 13:00 uur alcohol geschonken, niet eerder, dit kan een boete kosten! Vanaf het moment dat er alcohol wordt verstrekt, mogen er geen kinderen achter de bar. Wet verantwoord alcohol gebruik.

Het koffieapparaat wordt alleen gereinigd door de kantinecommissie. Als de melk op is voor de cappuccino kan deze aangevuld worden.

De melk staat op voorraad in de linker koelkast. Als de koffiebonen op zijn, kunnen deze aangevuld worden. De voorraad is te vinden in het hangende kastje in het voorraadhok.

Als de opvanglade vol is moet deze geleegd worden. Boven op het apparaat zit een knopje waarmee het voorpaneel geopend kan worden. Zo kun je de lade legen.

Lege kartonnen dozen plat maken en in de containers werpen, de containers zijn te vinden rechts naast de hoofdingang achter de schutting.

- **Scheidsrechters** melden zich bij de bar en krijgen, indien gewenst, een sleutel voor de scheidsrechter kleedkamer. Deze hangen aan het sleutelrek in de keuken bij de achterdeur, onder de kluis.
- Tijdens de rust van of na de wedstrijd krijgt de scheidsrechter een **drankje** aangeboden. Deze wordt aangeslagen op de kassa zoals hierboven beschreven.
- Op de zaterdag melden teamouders zich bij de bar voor een kan aanmaaklimonade. De limonade staat onder in de staande koelkast links. Limonade wordt aangemaakt in de pitcherkannen. Plastic bekens staan in het kastje boven de vaatwasser. De kan limonade wordt **gratis** verstrekt.
- De FRITUUR gaat standaard op **zaterdag om 12:00 uur aan**. Stem met elkaar af wie achter de frituur gaat, 1 persoon is genoeg. Zie de instructies bij de frituur. Vanaf 12:00 kan het even heel druk zijn. Is het erg druk. Vraag hulp bij je mede vrijwilligers.
- Bij drukte, zet de houten tafel (naast de keuken deur op het buiten terras, rode poten) bij drukte in de keuken, dat geeft werkruimte.
- Er wordt gestart met de elektrische frituur. Als er veel vraag is naar frituur wegens drukte, wordt de gasfrituur aangezet.
- **Sausjes** bij de tosti en snacks etc. worden **apart betaald** en aangeslagen op de kassa, en gaan in de ronde bakjes. Ze staan bij friet en tosti bakjes.
- **Tosti's** zijn de hele dag verkrijgbaar. Zie de instructies bij de tosti grill. Er is altijd voorraad in de vriezers aanwezig. Haal bij drukte meer tosti's uit de vriezer om te ontdooien. In een weekend worden gemiddeld 75 tosti's verkocht.



- Volle kratten met lege frisdrankflessen graag in de gang van het voorraadhok op de trolley zetten. Soort bij soort en graag de rietjes uit de flesjes halen.

Op zondag:

- **Openen** van het clubgebouw gebeurt 45 minuten voor aanvang van de 1^e wedstrijd.
- Het laatst spelende seniorenteam, of diegene die zich heeft opgegeven via het roostersysteem van Fortuna, staan achter de bar. Ook leden/ouders van DAS draaien bardienst op zondag. Help ze met de weg te wijzen. Een richtlijn om te sluiten is een half uur na de laatste wedstrijd, of de tijd die staat vermeld voor jouw dienst. Begin op tijd met opruimen. Dit kost best even tijd.

Is het rustig tijdens de bardienst? Er is altijd wat te doen. Denk aan een doekje over de tafels, de bar of in de keuken. Eventueel prullenbakken legen als dit nodig lijkt te zijn. De bezem over de vloer.

BARDIENST SLUITEN

- **Frituur uitzetten** – afzuigkap uitschakelen (ALLEEN DE LAATSTE BARDIENST).
- Al het **gebruikte** glaswerk (bierglazen / wijnglazen / limonade) afspoelen.
- Chips, kindersnoepjes en marsen etc. achter de bar vandaan, opruimen in de keuken of het voorraad hok. Dit i.v.m. hygiëne.
- Zet de koelvitrine uit.

- Het blad onder de bier tap goed **afnemen**, hier blijft vaak wat ‘liggen’. Het rooster onder de tap oplichten en schoonmaken (incl. bierkranen) met vaatdoek en warm water met sop.
- Tafels afnemen, de bar afnemen, de keuken opruimen, vloer aanvegen.
- **Tijd is Tijd**. Kondig de laatste ronde aan, en vermeld dat de kantine gaat sluiten en verzoek mensen te vertrekken. Een goede afsluiting is belangrijk voor jezelf en voor een schone overdracht de volgende dag.
- Radio uitzetten.
- Laat de spoelbak leeg lopen.
- Alle deuren op slot doen als deze niet op slot zijn.
- Alle **lichten** uitdoen op het bedieningspaneel achter de bar.
- Clubgebouw afsluiten, door het alarm in te schakelen. Hou de “tag” 3 seconden tegen de rechterbovenhoek van de alarminstallatie. Deze hangt (als je met je gezicht naar de buitendeur staat) links aan de muur. Als het alarm is ingeschakeld kan de voordeur op slot gedaan worden.
- Bij verlaten van het complex de hekken sluiten, niet op slot.